

***Yavuz Selim Anadolu İmam Hatip Lisesi***

# 

# Okul/KurumBilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ÜSKÜDAR | |
| Adres: | Bahçelievler Mahallesi Ayvacı Sokak No:91 Üsküdar/İSTANBUL | **Coğrafi Konum Bağlantısı:** | https://uskudaryavuzselimaihl.meb.k12.tr/tema/siteharitasi.php |
| Telefon Numarası: | 0 216 4860540 | **Faks Numarası:** | - |
| E-Posta Adresi: | [yavuzselimimamhatip@gmail.com](mailto:yavuzselimimamhatip@gmail.com) 765134@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | https://uskudaryavuzselimaihl.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 765134 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitimli insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır” sözü hareket noktamız olmalıdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri ilgi ve istidadına göre okullara gönderip iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimiz olmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte her kurumun stratejik plan geliştirmesi zorunlu kılındı. Çocuklarımızın bilgi çağının gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz. Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**MURAT CAN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri](#_Toc162982905) 3

[SUNUŞ 4](#_Toc162982906)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162982907)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 7](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 10](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 1](#_Toc162982915)1

[Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 14](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc162982920)

[İnsanKaynakları 18](#_Toc162982921)

[TeknolojikDüzey 25](#_Toc162982922)

[Mali Kaynaklar 27](#_Toc162982923)

[Çevre Analizi PESTLE) 29](#_Toc162982924)

[GZFT Analizi 31](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 31](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162982927)

[GELECEĞEBAKIŞ 34](#_Toc162982928)

[Misyon 34](#_Toc162982929)

[Vizyon 34](#_Toc162982930)

[Temel Değerler 35](#_Toc162982931)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 37](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 38](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc162982937)

[EKLER: 42](#_Toc162982938)

[Ek-4PaydaşAnketleri 44](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc162984180)

[Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 12](#_Toc162984181)

[Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 13](#_Toc162984182)

[Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı 18](#_Toc162984183)

[Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 18](#_Toc162984184)

[Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 18](#_Toc162984185)

[Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 18](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 2](#_Toc162984187)1

[Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 23](#_Toc162984188)

[Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı 23](#_Toc162984189)

[Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı 24](#_Toc162984190)

[Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 25](#_Toc162984191)

[Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu 25](#_Toc162984192)

[Tablo16.Fiziki Mekân Durumu 26](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 27](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 27](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 28](#_Toc162984196)

[Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu 30](#_Toc162984197)

[Tablo21.GZFT Listesi 31](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 33](#_Toc162984199)

[Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu 38](#_Toc162984200)

[EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi 42](#_Toc162984201)

[EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi 43](#_Toc162984202)

[Ek-3Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi 44](#_Toc162984203)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Murat CAN | OKUL MÜDÜRÜ | Aslı ÇEÇEN | ÖĞRETMEN |
| Yiğit DOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Hülya GÜLŞEN | ÖĞRETMEN |
| Azize Ümran ÖZCAN | PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN | Mukaddes KOÇ | ÖĞRETMEN |
| Şeyma BÜLBÜL | ÖĞRETMEN | Zeynep CİHAN | ÖĞRETMEN |
| Kadir BAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Nurten İNAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ |

## Planlama Süreci:

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

**İl Özel İdaresi tarafından 2014 yılında yaptırılan okulumuz, 2014-2015 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuzda tam gün eğitim verilmektedir. Okulumuz karma bir okuldur. İlk defa 2021-2022 eğitim öğretim yılında 12. sınıf mezunlarını vermiştir. 12.Sınıftan mezun olan 33 öğrencimiz okulumuzdaki 8 yıllık eğitimini tamamlamışlardır.**

**2022-2023 Eğitim öğretim yılında 05.10.2022 tarihi itibariyle okulumuz “Açık Öğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitimine” başlamıştır.**

**Okulumuz “Beyaz Bayrak”, “Beslenme Dostu Okul” ve “Okulum Temiz” sertifikalarına sahiptir. Okulumuzun amacı öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve kabiliyetlerini ortaya çıkarmanın yanında, öğrencilerimizi kendi değerlerimizi özümsemiş, kendine güvenen, vatanını ve milletini seven, kendi kültürel mirasımıza ve insanlara saygı duyan, bilgi ile donatılmış ülkemizin ve yeryüzünün geleceğini belirleyecek nitelikte bireyler olarak yetiştirmektir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Görevlendirme Müdür Yardımcısı, 37 kadrolu öğretmen, 5 görevlendirme öğretmen ve 10 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Bünyemizde Ortaokul ve Anasınıfı mevcuttur.**

**28 Derslikten oluşan okulumuzda Fen Laboratuarı, Kütüphane, 120 Kişilik Konferans Salonu, Kız ve Erkek Mescidi bulunmaktadır. Okulumuz, internet bağlantılı Etkileşimli Tahtalarıyla temiz, ferah ve Kız ve erkek sınıflarının katları farklıdır. Faaliyete başladığı yıl 8.sınıftan mezun vermeyen okulumuz, 5.sınıftan ortaokul eğitimine okulumuzda başlayan ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim-öğretim yılında vermiştir.**

**Okul dönüşümleri nedeniyle 2014-2015 eğitim öğretim yılında itibaren İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretim yapan okulumuz, 2018-2019 döneminde, bünyesinde ortaokul bulunan İmam Hatip Lisesi’ne dönüştürülmüştür ve eğitim öğretime bu şekilde devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren de Merkezi Kayıt Sistemi’nden yapılan öğrenci tercihleri doğrultusunda, kız ve erkek sınıfı olmak her dönem yeni şubeler açılmaktadır. Bünyesinde her dönem 5. sınıf öğrenci kaydı da yapılmaktadır. Okulumuz, daha bir çok imkanlara sahip donanımlı bir kurumdur.**

**Fiziki olarak tüm imkanlara sahip olan Anasınıfımızda hijyen kurallarına uygun Uzman Eğitmenlerimizin eşliğinde, Değerler eğitimi ağırlıklı çocuklarımızla neşeli ve eğitici oyunlarla eğitim-öğretim yapılmaktadır.**

**Okulumuz, Bahçelievler Mahallesi sınırları içinde yer almasına rağmen öğrencilerimizin çoğu Yavuztürk Mahallesinden gelmektedir.**

**2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine göre kademeli geçişle lise ve bünyesinde ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Eğitim öğretim çalışmaları, öğretim programlarına uygun olarak bilgisayar teknolojisinden üst düzeyde yararlanılarak yürütülmektedir.**

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yavuz Selim Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda**3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime  hazırlamak,  bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve  kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28,  2. bend | 8.sınıf ve 12.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması.  7.sınıftan itibaren Lgs, 11.sınıftan itibaren YKS farkındalığının kazandırılması | 8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve 12. Sınıf öğrencilerinin üniversite programlarına yerleşmeleri, meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle  stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Madde 9 | Müdürlüğümüzce 2014 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi |  |  |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Yavuz Selim Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm / Referans** | **Verilen Görevler / İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

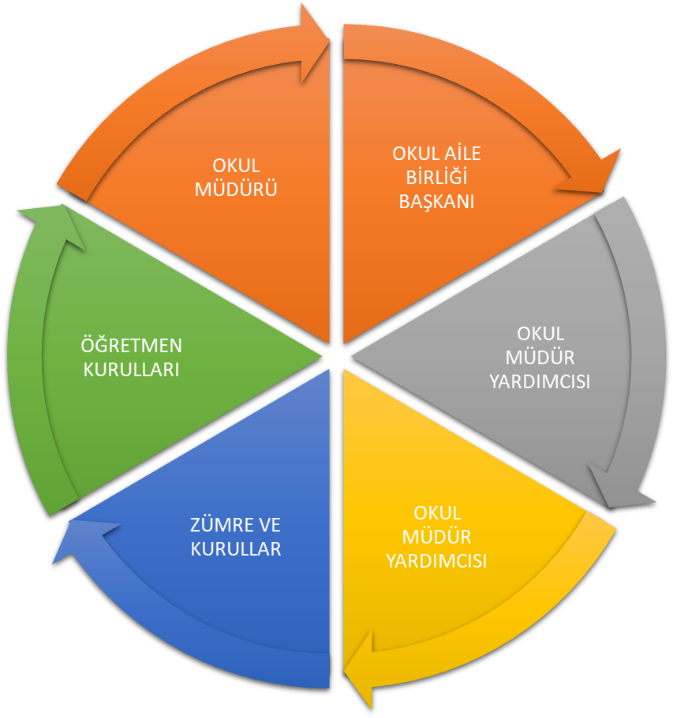
## Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kütüphane gezileri  İstanbul’un tarihi yerlerine gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Yarışlarına katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri düzenleme,  Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri ( faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Her ay deneme sınavı yapılması,  İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması,  Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 200 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık **%**81,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemsediği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.
2. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 34 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%89,16**  kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%89** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.
3. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;**100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%83** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%78,3** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 86,3** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%80** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

## Okul / Kurum İçi Analiz

### Okul / Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı-5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere 111 Erkek-126 Kız Toplam 237 öğrencimiz bulunmaktadır.  9-10-11 ve 12. Sınıf olmak üzere 63 Erkek – 65 Kız Toplam 128 lise öğrencimiz bulunmaktadır. Toplamda da 365 öğrencimiz bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | 2023-2024 Eğitim öğretim 1.Döneminde ortaokullarda 35 takdir,44 teşekkür belgesi alınmıştır. Liselerde 10 takdir, 22 teşekkür belgesi alınmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 30 ortaokulda öğrencimiz sürekli devamsızdır.18 lise de öğrencimiz sürekli devamsızdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuz MEBBİS inde 38 kadrolu öğretmenimiz vardır. 7 Öğretmenimiz görevlendirme gitti. 1 kadrolu ve 1 görevlendirme idareci; 26 öğretmenimiz kadrolu, 5 öğretmenimiz görevlendirme, 10 öğretmenimiz ücretli,1 memur, 1 geçici işçi, 3 TYP hizmetlisi görev yapmaktadır. 32 öğretmenimiz lisans, 6 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Her öğretmenimiz en az 8 hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz bodrum ve zemin dahil 6 katlıdır. Okulumuzda konferans salonu, ana sınıfı, görsel sanatlar atölyesi, kütüphane, kız/erkek öğrenci mescidi, fen laboratuvarı ve yemekhane bulunmaktadır. Kantin bahçede ek bina olarak yer almaktadır. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Branş Öğretmeni: | 4 | 37 | 41 |
| Rehber Öğretmeni: | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel: | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli: | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI: | 7 | 42 | 49 |

Tablo6.İdariPersonelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 31 | %82 |
| 5-6Yıl | 4 | %10 |
| 7-10Yıl | 3 | %7 |
| 10 ve Üzeri | 0 | 0 |

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 |

Tablo8.İdariPersonelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Murat CAN | Müdür | Osmanlı Türkçesi Kursu (I) | 2015 | 2015340641 |
|  |  | 2.02.06.02.005 - Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye ) Kursu | 2016 | 2016341761 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016343927 |
|  |  | 2.02.06.02.007 - Osmanlı Türkçesi ( İleri Seviye) Kursu | 2017 | 2017341438 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343562 |
|  |  | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019344718 |
|  |  | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000486 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020340684 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2020 | 2020342261 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341187 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2013 | 2021341188 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344675 |
|  |  | 4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2024 | 2024341289 |
|  |  | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2024 | 2024341290 |
|  |  | 4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2024 | 2024341291 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008330545 |
|  |  | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2009 | 2009330255 |
|  |  | OKULLARDA İLK YARDIM- İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010330332 |
|  |  | Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri | 2014 | 2014341085 |
|  |  | Muhakkiklik Semineri | 2020 | 2020341400 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | 2.01.01.02.065 -NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022341128 |
|  |  | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022341375 |
|  |  | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022341376 |
|  |  | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022341377 |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2023 | 2023006740 |
|  |  | 2.01.03.01.090 - Türk Edebiyatında Aile Eğitimi Kursu | 2023 | 2023007736 |
| Yiğit DOĞAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.138 -  Yabancı Dil  Öğretiminde Yeni  Yaklaşımlar Semineri | 2024 | 2024982476 |
|  |  | 2.01.03.01.131 - Çağdaş  Öğrenme Ortamları  Semineri | 2024 | 2024982470 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982458 |
|  |  | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2024 | 2024982447 |
|  |  | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024982370 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2024 | 2024982101 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982086 |
|  |  | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 | 2024982084 |
|  |  | 4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344412 |
|  |  | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341291 |
|  |  | 2.02.07.01.001 -Oryantring Kursu | 2022 | 2022340116 |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
|  |  | Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri | 2022 | 2022001067 |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.01.02.065 -NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341048 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021340797 |
|  |  | 4.01.04.02.022 - Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu | 2021 | 2021001106 |
|  |  | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000572 |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000414 |
|  |  | 1.02.04.01.009 - Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000344 |
|  |  | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000316 |
|  |  | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000307 |
|  |  | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
|  |  | Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000138 |
|  |  | Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000003 |
|  |  | 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000529 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020000524 |
|  |  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000493 |
|  |  | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000247 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343890 |
|  |  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018000114 |
|  |  | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 | 2017342646 |
|  |  | 1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu | 2017 | 2017000095 |
|  |  | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 2017000025 |

Tablo 9. *Öğretmenlerin* Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENLER | ADI SOYADI | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
| 15931825936 | Murat CAN | İHL Meslek Dersleri |  | X | 17 Yıl |
| 37183413730 | Yiğit DOĞAN | Kimya |  | X | Yıl |
| 33575121344 | Aslı ÇEÇEN | Türkçe | X |  | 10 Yıl |
| 13464083694 | Ayşe AYDOĞDU | İHL Meslek Dersleri | X |  | 8 Yıl |
| 15760465082 | Azize Ümran ÖZCAN | Rehberlik | X |  | 3 Yıl |
| 29717236366 | Belis Feyza GÜLLÜ | İngilizce | X |  | 8 Yıl |
| 50536597178 | Büşra KESKİN | Arapça | X |  | 3 Yıl |
| 18137658100 | Büşra Nur ANBALAY | Coğrafya | X |  | 8 Yıl |
| 29137100766 | Ceyhan KALKANLI | Tarih | X |  | 21 Yıl |
| 10985629448 | Duygu SEZGİN | Matematik | X |  | 4 Yıl |
| 31016066834 | Emine Edibe BENEKÇİ | Kimya | X |  | 13 Yıl |
| 22318062778 | Emine BARDAKÇI | Din Kültürü | X |  | 17 Yıl |
| 11084569116 | Fatma Zehra GÜNGÖR | Matematik | X |  | 10 Yıl |
| 40075000208 | Hanife YILMAZ | Fen Bilgisi | X |  | 20 Yıl |
| 49747001192 | Hatice GÜL | İngilizce | X |  | 17 Yıl |
| 45898251080 | Hülya GÜLŞEN | Türk Dili ve Edebiyat | X |  | 22 Yıl |
| 21784979658 | İlknur DUYMAZ | Biyoloji | X |  | 8 Yıl |
| 17396477644 | Jülide SELÇİOĞLU DURGUT | Sosyal Bilgiler | X |  | 23 Yıl |
| 44788508914 | Mehtap ARSLAN | İlköğretim Matematik | X |  | 11 Yıl |
| 18145961858 | Murat Hakan YILDIRIM | Din Kültürü |  | X | 29 Yıl |
| 31292292842 | Mukaddes KOÇ | İHL Meslek Dersleri | X |  | 8 Yıl |
| 32041450100 | Nilgün ONUŞ | Müzik | X |  | 22 Yıl |
| 28993931958 | Nilüfer SEZGİN | Fizik | X |  | 21 Yıl |
| 12190617906 | Özge PEKMEZCİ | Fen Bilgisi | X |  | 8 Yıl |
| 61528415776 | Pınar ORHAN | Türkçe | X |  | 20 Yıl |
| 36706769408 | Reyhan SORGUCU | İHL Meslek Dersleri | X |  | 8 Yıl |
| 42662043322 | Seher ÖZSARAÇ KARA | Teknoloji Tasarım | X |  | 8 Yıl |
| 65335150738 | Seyfullah KÖKSAL | Din Kültürü |  | X | 10 Yıl |
| 23683458548 | Sibel SARIKAYA | İlköğretim Matematik | X |  | 1 Yıl |
| 36020008290 | Sibel Fatime ARSLAN | Görsel Sanatlar | X |  | 24 Yıl |
| 53143335782 | Şeyma BÜLBÜL | İHL Meslek Dersleri | X |  | 6 Yıl |
| 59407011546 | Tuğba ÖZIŞIK SEÇKİN | Türk Dili ve Edebiyat | X |  | 7 Yıl |
| 27814384478 | Tuğçe ERGEN | Sosyal Bilgiler | X |  | 11 Yıl |
| 46567463438 | Yasemin YILDIRIM | Beden | X |  | 14 Yıl |
| 10541966024 | Zekiye KURTÇA | Arapça | X |  | 8 Yıl |
| 32536157248 | Zeynep CİHAN | Din Kültürü | X |  | 11 Yıl |
| 29179937276 | Zeynep Sinem KAYA | İngilizce | X |  | 4 Yıl |
| 46453442226 | Zeynep GÜL | İlköğretim Matematik | X |  | 8 Yıl |
| 42751139608 | Zeynep ODABAŞ | Türk Dili ve Edebiyat | X |  | 9 Yıl |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 20 | 7 | 8 | 14 | 13 |

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 10 YIL |
| 2 | Memur |  | 1 | LİSANS | 6 YIL |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | AÇIK LİSE | 8 AY |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | AÇIK LİSE | 8 AY |
| 5 | Hizmetli |  | 1 | AÇIK ORTAOKUL | 8 AY |

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Müdürün yardımcısıdır.  3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  5.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| Öğretmenler | 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.  4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 365 | 38 | 153 | 43 | 8 | 2 |

### Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç – Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı: | 33 | 33 | 33 | 8 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | 7 | 7 | 8 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TV Sayısı: | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Yazıcı Sayısı: | 3 | 4 | 5 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Bağlantı Türü: | MEB  FİBER | MEB FİBER | MEB FİBER |  |

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X |  | 1 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 120.000 | 200.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak / Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 120.000 | 200.000 | 300.00 | 350.000 | 400.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okul Aile Birliğinden çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 32.403,85-TL | 16.158,21-TL | 194.479,99-TL | 42.957,12-TL | 404232,05- TL | 76.749-TL |
| Küçük Onarım | 1.249,99-TL | 65.383,80-TL | 159.693,42-TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 |  | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  | 0 |
| Kırtasiye | 0 |  | 0 |
| Personel Gideri | 0 | 82.712,07-TL | 165.744,83-TL |
| Diğer | 14.995,65-TL | 3.881,46-TL | 2.044,80-TL |
| GENEL | 32.403,85-TL | 194.479,99-TL | 404.242,05- TL |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşa bilecek tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21.GZFTListesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.  4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.  5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.  6-Her sınıfta MEB/ADSL İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması  7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.  8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması. | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.  2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması  3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.  4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. | 1. Tekli öğretim yapılması.– 2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3. Yerel idarelerin bütçemize destek olması.   3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.  4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2. Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3. Velilerin maddi desteğinin az olması. | 1. Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması | 1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Spor salonunun bulunmaması 3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 4. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 5. Kaynak yetersizliği 6. Fen laboratuvarı ekipmanının yetersiz olması. |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. | 1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. | 1. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 2. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 3. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 4. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Spor salonunun olmaması. | 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. | 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.  2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi. | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenme arzusu taşıyan, topluma ve kendine karşı sorumlu geleceğin büyüklerini yetiştiren bir kurum olmak. **Biz , öğrencilerimizin akademik, kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve teknolojik açıdan yetişmelerini sağlayacak gerekli donanım ve alt yapıya sahip bir kurum olarak çocuklarımızın milli ve manevi değerlere varis olup, onları yaşayarak gelecek kuşaklara aktaran insan-ı kâmiller olmaları için varız.** Yaratılanı “Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedef alan fertler yetiştirmek için varız.

## Vizyon

Ahlaki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren insanlar yetiştirmek. Toplumun, zihninde var olan,  “İmam Hatipli” olgusunu çocuklarımızın şahsında pratiğe , ahlaki davranışlara ve ilim- irfana dönüştüren ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştirerek geleceğe ve hayata hazırlamak

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) Saygı ve Hoşgörü |
| 2) Eşitlik ve Hakkaniyet |
| 3) Verimlilik |
| 4) Eleştirilere Açıklık |
| 5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| 6) Güvenilirlik |
| 7) Açık ve Dürüst İletişim |
| 8) Şeffaflık |
| 9) Tarafsızlık |
| 10) Bilimsellik |
| 11) Sürekli Gelişme |
| 12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik |
| 13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği |
| 14) Plancılık |
| 15) Empati |
| 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık |
| 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma |
| 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma |
| 19) İnsan haklarına bağlı olma |
| 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma |
| 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme |
| 22) Problemin değil çözümün parçası olma. |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | BaşlangıçDeğeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG1.1.1 -Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | 30 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | Dönemlik |
| PG1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 30 | 79,82 | 80 | 82 | 84 | 85 | Dönemlik |
| PG1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 40 | 2,02 | 2,0 | 1,9 | 1,8 | 1,7 | Aylık |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler | | | | | | |
| Riskler | | Okul dışında kursların olması  Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları  Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 0 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\***  **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** |
| **PG2.1.1-**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 35 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | Senelik |
| **PG2.1.2 –** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 35 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Senelik |
| **PG2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | Senelik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | |
| **Riskler** | | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.  Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2Okulbünyesindekitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.  S3Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.  S4Okulbahçesi çocuklarıngelenekseloyunlarlavakitgeçirmelerinisağlayacakvegelişimlerinidestekleyecekşekildeetkinolarakkullanılacaktır  S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S6E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.  S7Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinlikler de kullanılacaktır.  S9Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocukoyunlarışenliğiyapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1- Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2-Hedef 2 | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 170.000 | 190.000 | 730.000 |
| Amaç 3- Hedef 3 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 75.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 400.000 | 600.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.250.000 | 4.050.000 |
| TOPLAM | 510.000 | 732.000 | 965.000 | 1.188.000 | 1.460.000 | 4.855.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 25 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | Dönemlik |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü | | | | | | |
| Riskler | | Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği  Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir.  S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef**  **1.1Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç  Değeri\*(A) | İzleme  Dönemindeki  Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer(B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1-**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 30 | 20 | 35 | 30 | 50 |
| **PG1.1.2 -**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 73,18 | 80 | 75 | 37 |
| **PG1.1.3-**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 30 | 80 | 50 | 40 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %51 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | Hedefe  Etkisi(%) | Plan  Dönemi  BaşlangıçDeğeri\*(A) | İzleme  Dönemindeki  Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer(B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG2.1.1-**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 150 | 300 | 250 | 66 |
| **PG2.1.2 –** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 10 | 20 | 15 | 50 |
| **PG2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | 150 | 100 | 50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef**  **1.1Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi(%) | Plan  Dönemi  BaşlangıçDeğeri\*(A) | İzleme  Dönemindeki  Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer(B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG3.1.1-**Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 110 | 350 | 300 | 79 |
| **PG3.1.2 -**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 110 | 350 | 300 | 79 |
| **PG3.1.3-**Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 110 | 350 | 290 | 78 |
| **PG3.1.4-**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 5 | 4 | 66 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

### EKLER:

EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  hedef  kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler ,Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİNKONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **(149)** | **(45)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(98)** | **(63)** | **(25)** | **(0)** | **(10)** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **(101)** | **(52)** | **(45)** | **(0)** | **(3)** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **(51)** | **(18)** | **(31)** | **(7)** | **(6)** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **(0)** | **(42)** | **(46)** | **(21)** | **(24)** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **(42)** | **(23)** | **(19)** | **(8)** | **(6)** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **(75)** | **(24)** | **(11)** | **(3)** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **(48)** | **(46)** | **(17)** | **(15)** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **(45)** | **(68)** | **(20)** | **(2)** | **(1)** |
| 10- | Okulum da yer almam için birçok fırsat var. | **(36)** | **(12)** | **(28)** | **(23)** | **(29)** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **(17)** | **(25)** | **(12)** | **(16)** | **(23)** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **(29)** | **(18)** | **(14)** | **(22)** | **(0)** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **(33)** | **(16)** | **(9)** | **(28)** | **(3)** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **(17)** | **(21)** | **(17)** | **(30)** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **(29)** | **(27)** | **(14)** | **(8)** | **(1)** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **(0)** | **(4)** | **(56)** | **(8)** | **(0)** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **(0)** | **(38)** | **(12)** | **(21)** | **(10)** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **(11)** | **(24)** | **(6)** | **(2)** | **(34)** |
| 19- | Okul kantinin de yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **(17)** | **(14)** | **(34)** | **(1)** | **(0)** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **(48)** | **(40)** | **(3)** | **(1)** | **(4)** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(165)** | **(43)** | **(4)** | **(6)** | **(0)** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **(42)** | **(3)** | **(18)** | **(11)** | **(23)** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **(51)** | **(18)** | **(31)** | **(7)** | **(0)** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **(0)** | **(42)** | **(46)** | **(21)** | **(24)** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **(42)** | **(23)** | **(19)** | **(8)** | **(6)** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **(75)** | **(24)** | **(11)** | **(3)** | **(0)** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **(48)** | **(46)** | **(17)** | **(15)** | **(0)** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **(45)** | **(68)** | **(10)** | **(0)** | **(0)** |
| 10- | Okulum da yer almam için birçok fırsat var. | **(36)** | **(12)** | **(28)** | **(23)** | **(29)** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **(70)** | **(31)** | **(0)** | **(3)** | **(15)** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **(47)** | **(64)** | **(18)** | **(0)** | **(8)** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **(4)** | **(30)** | **(48)** | **(12)** | **(2)** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **(19)** | **(36)** | **(24)** | **(11)** | **(3)** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **(8)** | **(26)** | **(29)** | **(15)** | **(0)** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **(44)** | **(17)** | **(18)** | **(15)** | **(0)** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **(23)** | **(14)** | **(11)** | **(15)** | **(5)** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **(11)** | **(37)** | **(22)** | **(0)** | **(1)** |
| 19- | Okul kantinin de yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **(20)** | **(29)** | **(16)** | **(0)** | **(25)** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(25)** | **(10)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(25)** | **(10)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(25)** | **(10)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **(10)** | **(25)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **(25)** | **(10)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **(10)** | **(25)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **(10)** | **(25)** | **(5)** | **(0)** | **(0)** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **(40)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |